



IGS Oyten • Pestalozzistraße 10 • 28876 Oyten

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-13 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Verden / die Gemeinde Oyten als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.



Auftragsverarbeitung:

Mit den im folgenden aufgeführten Unternehmen und Personen sind Verträge zur Auftragsverarbeitung unter Einhaltung der DS-GVO unterzeichnet worden.

- Die **Haneke Software GbR** verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der *Verwaltung und Weiterverarbeitung von Stammdaten von Eltern und Erziehungsberechtigten sowie Schüler_innen* im Rahmen der Nutzung des Programms „**Sibank Plus**“.
- Die **Kannenberg Software GmbH** verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der *Erstellung von Stundenplänen und Zeugnissen für die Oberstufe* im Rahmen der Nutzung des Programms „**Indiware**“.
- Die **MD Hardware & Service GmbH** verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der *Erstellung von Lernentwicklungsberichten und Zeugnissen* im Rahmen der Nutzung des Programms „**LEB online**“.
- Die **IServ GmbH** verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der *Organisation und Kommunikation für Schüler_innen, Eltern und Erziehungsberechtigte sowie Lehrer_innen* mit dem Programm „**IServ Schulserver**“.
- Für die Auswertung und Organisation von Kontobewegungen und für den Schriftverkehr mit Schüler_innen, Eltern und Erziehungsberechtigten verwendet die Schulleitung **Excel-Dateien**, die z.T. automatisiert sind. Für diese **Programmierungen** werden spezifische Verträge abgeschlossen.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen“: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DS-GVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DS-GVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.



- **Löschung**

Art. 17 DS-GVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

- **Einschränkung der Verarbeitung**

Gem. Art. 18 DS-GVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DS-GVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DS-GVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DS-GVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DS-GVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@ldf.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die **IGS Oyten** • Pestalozzistraße 10 • 28876 Oyten

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse:

datenschutzbeauftragter@igs-oyten.eu .



Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Schüler/ Erziehungsberechtigte		Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung				
Art der Daten	Bildungs- auftrag	Fürsorge- aufgaben	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln	Löschen	
1	Schülerstammdaten										
	Name/ Vorname	X	X	X			X	X	X	X	X
	Name der Erziehungsberechtigten		X				X	X	X	X	X
	Anschrift	X	X				X	X	X	X	X
	Geschlecht		X				X	X	X	X	X
	Geburtsdatum	X	X				X	X	X	X	X
	Geburtsort	X					X	X	X	X	X
	Geburtsland ¹	X					X	X	X	X	X
	Herkunftssprache ¹	X					X	X	X	X	X
	Konfession ¹	X					X	X	X	X	X
	Aufnahmedatum	X					X	X	X	X	X
	Vorherige Schule	X					X	X	X	X	X
	Telefonnummer		X				X	X	X	X	X
	E-Mail Adresse ²		X				X	X	X	X	X
	Staatsangehörigkeit ¹	X		X			X	X	X	X	X
Beginn der Schulpflicht	X	X				X	X	X	X	X	



	Jahr der Einschulung	X					X	X	X	X	X
	Ggf. bereits erworbene Abschlüsse	X					X	X	X	X	X
	Aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung	X	X				X	X	X		X
	Datum des Austritts aus der Schule	X	X				X	X	X	X	X
	Leistungsdaten										
	Zeugnisse	X					X	X	X	X	X
	Versetzungsentscheidungen	X					X	X	X	X	X
2	Ggf. Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen	X					X	X	X		X
	Dokumentation der individuellen Lernentwicklung	X		X			X	X	X	X	
3	Daten zum einen ggf. bestehenden sonder- pädagogischen Unterstützungs- bedarf (Gutachten, Protokolle der Förderkommission, Bescheide der Niedersächsischen Landesschulbehörde)	X	X				X	X	X	X	X
	Organisatorische Daten										
4	Belegte Fächer und Kurse	X		X			X	X	X		X
	Fehlzeiten und Entschuldigungen	X	X				X	X	X		X



	Ärztliche Atteste	X	X				X	X	X		X
	Teilnahme an der Schülerbeförderung		X				X	X	X		X
	Teilnahme am Schulessen ³		X			Organi- sation GANZTA G	X	X	X	X	X
5	Ggf. verhängte Erziehungs- mittel und Ordnungsmaßnahmen	X		X			X	X	X		X
6	Durch Einwilligung freigegebene Daten zur Veröffentlichung auf der Schulhomepage (z. B. Fotos, Namen, ...)					Öffentlic h- keitsarbei t	X	X	X		X

¹ Besonders sensible Daten im Sinne Art.9 Abs.1 DS-GVO

² Freiwillige Angabe

³ Verarbeitungen auf Grundlage einer Einwilligung

Erläuterungen:

Bei einem Schulwechsel werden die personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten und Leistungsdaten an die aufnehmende Schule übermittelt. Von den Zeugnissen wird das letzte Jahreszeugnis an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule.

Sofern nach dem Schulwechsel auch weiterhin ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf besteht, werden das letzte Fördergutachten, das letzte Protokoll der Förderkommission und der letzte Bescheid der Niedersächsischen Landesschulbehörde, in dem ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf festgestellt ist, an die aufnehmende Schule übermittelt.

Bei einer Teilnahme am Schulessen werden der Name und Vorname, die Namen der Erziehungsberechtigten sowie die Anschrift an den Anbieter des Schulessens auf Grundlage der von Ihnen erteilten Einwilligung übermittelt.